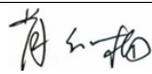


毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘玲	专业	商务英语	班级	商英 1701 班
课题名称	广州宝洁公司洗护产品国庆促销方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019 年 11 月 6 日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 广州宝洁公司洗护产品国庆促销方案		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作等。	
2	2019 年 12 月 2 日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2019 年 12 月 28 日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。	
4	2020 年 1 月 14 日	设计中功能模块及数据库设计的检查。		加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020 年 1 月 21 日	设计中关键技术问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	2020 年 2 月 20 日	毕业设计的编写进度。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020 年 3 月 19 日	毕业设计的编写进度。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
8	2020 年 4 月 22 日	毕业设计的编写进度。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
9	2020 年 5 月 2 日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
10	2020 年 5 月 8 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字：				日期：2020 年 5 月 10 日	

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	鲁佳乐	专业	商务英语	班级	商务英语 1702
课题名称	广州棒谷科技股份有限公司扫地机器人网络营销方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.25- 11.25	毕业设计选题指导，与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等，确 定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 广州棒谷科技股份有限公司扫地 机器人网络营销方案	建议查找相关资料，开展相关设计的 资料收集，毕业设计内容详见指导老 师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 1-26- 12.15	检查毕业设计前期准备的公司与 本次营销主打产品的相关资料， 着重写的是促销活动的流程安 排。	进一步收集整理资料，编写毕业设计 大纲及毕业设计中各部分主要内容， 并提交给指导老师讨论、审核、确 认。		
3	2019.1 2.16- 12.31	毕业设计的初稿检查，主要是方 案的总体设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问 题修改方案设计； 关于此毕业设计的可行性，以及部分 内容还需要具体化。		
4	2020.1 .1- 1.23	设计中流程的具体化和人员安排 的具体化。	加强参展流程及具体人员安排的说明， 部分内容应该提供图片或者以表格的 形式将安排具体展现出来。		
5	2020.1 .24- 4.5	设计中摘要部分和产品市场情况 的修改。	根据公司具体情况，对产品对市场分 析部分做部分调整修改，参考当前的 整体市场情况。		
6	2020.4 .6- 4.15	毕业设计方案内容的细节部分进 一步完善。 部分图文格式的修改。	根据指导老师修改意见修改毕业设 计。 配图与格式一定要按要求完成。		
7	2020.4 .15- 5.8	毕业设计定稿，包括文字排版的 定稿检查。	特别注意方案设计的排版，严格按照 系部提供的方案模版进行修改，做好 答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5 .8	答辩后的根据答辩老师的意见和 建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设 计，提交完成后的毕业设计。		

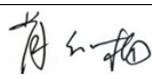
指导教师签字:



日期: 2020.5.15

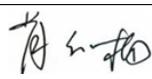
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陶敏	专业	商务英语	班级	商英 1701 班
课题名称	长沙芙蓉口罩厂荷兰客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 11 月 11 日	毕业设计选题指导, 与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等, 确 定毕业设计选题。 毕业设计选题是: 长沙芙蓉口罩厂荷兰客户接待方 案	建议迅速查找相关资料, 开展相关设计 调研工作、需求分析工作等。		
2	2019 年 12 月 7 日	检查毕业设计前期准备的相关资 料、调研的资料、需求分析资料 等。	进一步收集整理资料, 编写毕业设计 大纲及毕业设计中各部分主要内容, 并提交给指导老师讨论、审核、确 认。		
3	2020 年 1 月 6 日	毕业设计的初稿检查, 主要是方 案的总体规划、各个功能模块的 设计和数据库的设计。	进一步完善初稿, 根据共同讨论的问 题修改方案设计。		
4	2020 年 1 月 21 日	设计中功能模块及数据库设计的 检查。	加强功能模块的说明, 着重展示和说 明方案的创新点, 设计的重点和难 点, 注意可能存在的问题、缺陷及初 步的解决方案。		
5	2020 年 1 月 28 日	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020 年 2 月 27 日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设 计。		
7	2020 年 3 月 26 日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设 计。		
8	2020 年 4 月 29 日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设 计。		
9	2020 年 5 月 6 日	毕业设计定稿, 包括文字排版的 定稿检查。	特别注重方案设计的排版, 请严格按 照系部提供的方案模版进行修改, 做 好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		

10	2020年 5月8日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月10日	

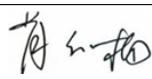
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	苏伶俐	专业	商务英语	班级	商英 1701 班
课题名称	深圳兆驰公司英国客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 11月5日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 深圳兆驰公司英国客户接待方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作等。		
2	2019年 12月1日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019年 12月27日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020年 1月13日	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020年 1月20日	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020年 2月19日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020年 3月18日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
8	2020年 4月21日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
9	2020年 5月2日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		

10	2020年 5月8日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月10日	

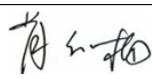
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈瑶	专业	商务英语	班级	商英 1701 班
课题名称	长沙吾悦广场好时巧克力七夕促销方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 11月2日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 长沙吾悦广场好时巧克力七夕促销方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作等。		
2	2019年 12月1日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019年 12月26日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020年 1月10日	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020年 1月18日	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020年 2月19日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020年 3月15日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
8	2020年 4月13日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
9	2020年 4月30日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		

10	2020年 5月8日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月10日	

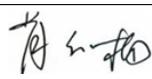
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	侯子妮	专业	商务英语	班级	商英 1701 班
课题名称	深圳泰纶纺织机械公司广交会参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 11月9日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 深圳泰纶纺织机械公司广交会参展方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作等。		
2	2019年 12月7日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020年 1月6日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020年 1月18日	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020年 1月27日	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020年 2月20日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020年 3月24日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
8	2020年 4月26日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
9	2020年 5月5日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		

10	2020年 5月8日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月10日	

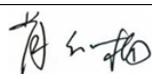
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	邓晨晓	专业	商务英语	班级	商英 1701 班
课题名称	长沙王府井百货六一儿童节安奈儿童装促销方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 11月 12日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 长沙王府井百货六一儿童节安奈儿童装促销方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作等。		
2	2019年 12月5日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020年 1月3日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020年 1月18日	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020年 1月26日	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020年 2月23日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020年 3月20日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
8	2020年 4月21日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
9	2020年 5月3日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		

10	2020年 5月8日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月10日	

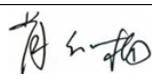
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李馨怡	专业	商务英语	班级	商英 1701 班
课题名称	广东优果公司新西兰客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 11月9日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 广东优果公司新西兰客户接待方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作等。		
2	2019年 12月5日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020年 1月4日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020年 1月17日	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020年 1月24日	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020年 2月23日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020年 3月22日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
8	2020年 4月25日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
9	2020年 5月4日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		

10	2020年 5月8日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月10日	

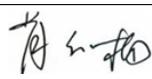
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	邓祉涵	专业	商务英语	班级	商英 1701 班
课题名称	上海海鸥数码相机有限公司参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 11月 10日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 上海海鸥数码相机有限公司参展方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作等。		
2	2019年 12月 13日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020年 1月11日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020年 1月16日	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020年 1月23日	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020年 2月27日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020年 3月24日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
8	2020年 4月25日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
9	2020年 5月6日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		

10	2020年 5月8日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月10日	

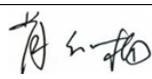
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	廖梓璇	专业	商务英语	班级	商英 1701 班
课题名称	深圳贝特电子公司深圳国际电子展参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 11月 10日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 深圳贝特电子公司深圳国际电子展参展方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作等。		
2	2019年 12月6日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020年 1月4日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020年 1月18日	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020年 1月25日	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020年 2月24日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020年 3月23日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
8	2020年 4月26日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
9	2020年 5月5日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		

10	2020年 5月8日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月10日	

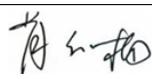
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	杨启翔	专业	商务英语	班级	商英 1701 班
课题名称	上海特斯拉新能源汽车广交会参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 11月9日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 上海特斯拉新能源汽车广交会参展方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作等。		
2	2019年 12月5日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020年 1月4日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020年 1月17日	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020年 1月26日	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020年 2月24日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020年 3月21日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
8	2020年 4月25日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
9	2020年 5月5日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		

10	2020年 5月8日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月10日	

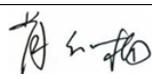
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	张艳芬	专业	商务英语	班级	商英 1701 班
课题名称	素白服饰在亚马逊日本站的推广方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 11月5日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 素白服饰在亚马逊日本站的推广方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作等。		
2	2019年 12月1日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019年 12月27日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020年 1月12日	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020年 1月20日	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020年 2月18日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020年 3月17日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
8	2020年 4月19日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
9	2020年 5月1日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		

10	2020年 5月8日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月10日	

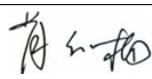
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	毛江英	专业	商务英语	班级	商英 1701 班
课题名称	深圳贝特电子公司英国客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 11月7日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 深圳贝特电子公司英国客户接待方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作等。		
2	2019年 12月3日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019年 12月28日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020年 1月15日	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020年 1月22日	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020年 2月21日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020年 3月20日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
8	2020年 4月23日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
9	2020年 5月3日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		

10	2020年 5月8日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月10日	

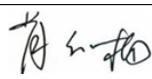
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李红	专业	商务英语	班级	商英 1701 班
课题名称	上海杰林公司电动车广交会参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 11月 16日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 上海杰林公司电动车广交会参展方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作等。		
2	2019年 12月 12日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020年 1月7日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020年 1月19日	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020年 1月28日	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020年 2月26日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020年 3月24日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
8	2020年 4月27日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
9	2020年 5月5日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		

10	2020年 5月8日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月10日	

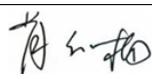
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	彭果梅	专业	商务英语	班级	商英 1701 班
课题名称	深圳德彩光电公司上交会参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 11月 10日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 深圳德彩光电公司上交会参展方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作等。		
2	2019年 12月7日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020年 1月4日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020年 1月16日	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020年 1月21日	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020年 2月22日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020年 3月21日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
8	2020年 4月24日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
9	2020年 5月5日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		

10	2020年 5月8日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月10日	

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	何莲	专业	商务英语	班级	商英 1701 班
课题名称	长沙霍力柯尔公司传感器广交会参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 11月7日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 长沙霍力柯尔公司传感器广交会参展方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作等。		
2	2019年 12月7日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020年 1月4日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020年 1月16日	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020年 1月23日	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020年 2月22日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020年 3月21日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
8	2020年 4月24日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
9	2020年 5月4日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		

10	2020年 5月8 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月10日	

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	谢洁珍	专业	商务英语	班级	商务英语 1701 班
课题名称	佛山市美迪科摄影器材有限公司加拿大客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 佛山市美迪科摄影器材有限公司加拿大客户接待方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	毕业设计中文字表述及相关数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。		
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字：

日期：2020.5.15

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	黄美君	专业	商务英语	班级	商务英语 1701 班
课题名称	东莞市东越服装有限公司澳大利亚客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 东莞市东越服装有限公司澳大利亚客户接待方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	毕业设计中文字表述及相关数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。		
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字：

日期：2020.5.15

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	廖湘华	专业	商务英语	班级	商务英语 1701 班
课题名称	金福凯胜盛鞋业有限公司参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 金福凯胜鞋业有限公司参展方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	毕业设计中文字表述及相关数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。		
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字：

日期：2020.5.15

毕业设计指导教师指导过程记录表

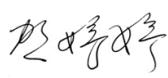
学生姓名	肖艳婧	专业	商务英语	班级	商务英语 1701 班
课题名称	花西子美妆产品在速卖通平台的推广方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 花西子美妆产品在速卖通平台的推广方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	毕业设计中文字表述及相关数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。		
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字：

日期：2020.5.15

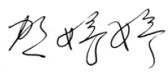
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	宋延文	专业	商务英语	班级	商务英语 1701 班
课题名称	义乌市柴客工艺品有限公司参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 义乌市柴客工艺品有限公司参展方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	毕业设计中文字表述及相关数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。		
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		

8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字：</p> <p style="text-align: center;">日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	关紫纯	专业	商务英语	班级	商务英语 1701 班
课题名称	深圳昊凯科技有限公司美国客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 深圳昊凯科技有限公司美国客户接待方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	毕业设计中文字表述及相关数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。		
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		

8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字: 			
日期: 2020.5.15			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈紫微	专业	商务英语	班级	商务英语 1701 班
课题名称	长沙雅阁贸易有限公司英国客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 长沙雅阁贸易有限公司英国客户接待方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	毕业设计中文字表述及相关数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。		
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作的。		
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字:

日期: 2020.5.15

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	张佩	专业	商务英语	班级	商务英语 1701 班
课题名称	清远思凯沃家具有限公司产品推广方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 清远思凯沃家具有限公司产品推广方案	建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料, 编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容, 并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查, 主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿, 根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	毕业设计中文字表述及相关数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点, 设计的重点和难点, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。		
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.5.1	毕业设计定稿, 包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版, 请严格按照系部提供的方案模版进行修改, 做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字：

日期：2020.5.15

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	曾茜	专业	商务英语	班级	商务英语 1701 班
课题名称	步步高电子教育产品在速卖通平台的推广方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 步步高电子教育产品在速卖通平台的推广方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	毕业设计中文字表述及相关数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。		
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字:

日期: 2020.5.15

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	段怡州	专业	商务英语	班级	商务英语 1701 班
课题名称	湖南德兴瓷业有限公司参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 湖南德兴瓷业有限公司参展方案	建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料, 编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容, 并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查, 主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿, 根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	毕业设计中文字表述及相关数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点, 设计的重点和难点, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。		
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.5.1	毕业设计定稿, 包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版, 请严格按照系部提供的方案模版进行修改, 做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字:					

日期：2020.5.15

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	廖美娇	专业	商务英语	班级	商务英语 1701 班
课题名称	深圳市运筹国际物流有限公司年会策划方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：深圳市运筹国际物流有限公司年会策划方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	毕业设计中文字表述及相关数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。		
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：					

日期：2020.5.15

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	郭金钗	专业	商务英语	班级	商务英语 1701 班
课题名称	湖南烁普新材料有限公司涉外年会设计方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南烁普新材料有限公司涉外年会设计方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	毕业设计中文字表述及相关数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。		
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：					
日期：2020.5.15					

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈玲	专业	商务英语	班级	商务英语 1701 班
课题名称	深圳市领航外贸服饰有限公司涉外年会方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：深圳市领航外贸服饰有限公司涉外年会方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	毕业设计中文字表述及相关数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。		
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 					
日期：2020.5.15					

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈丽婷	专业	商务英语	班级	商务英语 1701
------	-----	----	------	----	-----------

				班
课题名称		广州黛璐莎贸易有限公司广交会参展方案		
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见	
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 广州黛璐莎贸易有限公司广交会参展方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。	
4	2020.2.18	毕业设计中文字表述及相关数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。	
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。	
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
<p>指导教师签字：</p> <p style="text-align: center;">日期：2020.5.15</p>				

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈雨欣	专业	商务英语	班级	1701班
课题名称	运筹国际物流公司第四届国际货运交易会参展方案				

序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见
1	2019.1 0.25- 11.25	毕业设计选题指导，与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等，确 定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 运筹国际物流公司第四届国际货 运交易会参展方案	建议查找相关资料，开展相关设计 的资料收集，毕业设计内容详见指导 老师所写的“毕业设计任务书”。
2	2019.1 1-26- 12.15	检查毕业设计前期准备的公司与 展会的相关资料，着重写的是展 会的流程安排以及重点展出的产 品。	进一步收集整理资料，编写毕业设 计大纲及毕业设计中各部分主要内 容，并提交给指导老师讨论、审核、 确认。
3	2019.1 2.16- 12.31	毕业设计的初稿检查，主要是方 案的总体设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的 问题修改方案设计； 关于此毕业设计的可行性，以及部 分内容还需要具体化。
4	2020.1 .1- 1.23	设计中流程的具体化和人员安排 的具体化。	加强参展流程及具体人员安排的 说明， 部分内容应该提供图片或者以表格 的形式将安排具体展现出来。
5	2020.1 .24- 4.5	设计中摘要部分和市场情况的修 改。	根据公司具体情况，对产品对市场 分析部分做部分调整修改，参考当 前的整体市场情况。
6	2020.4 .6- 4.15	毕业设计方案内容的细节部分进 一步完善。 部分图文格式的修改。	根据指导老师修改意见修改毕业 设计。 配图与格式一定要按要求完成。
7	2020.4 .15- 5.8	毕业设计定稿，包括文字排版的 定稿检查。	特别注意方案设计的排版，严格 按照系部提供的方案模版进行修改， 做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。
8	2020.5 .8	答辩后的根据答辩老师的意见和 建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方 案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字：</p> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> <p>日期：2020.5.15</p> </div>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	周梦琪	专业	商务英语	班级	1701 班
课题名称	深圳市创生达电子有限公司无线耳机促销方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.25- 11.25	毕业设计选题指导，与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等，确 定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 深圳市创生达电子有限公司无线 耳机促销方案	建议查找相关资料，开展相关设计的 资料收集，毕业设计内容详见指导老 师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 1-26- 12.15	检查毕业设计前期准备的公司与 本次营销主打产品的相关资料， 着重写的是促销活动的流程安 排。	进一步收集整理资料，编写毕业设 计大纲及毕业设计中各部分主要内 容，并提交给指导老师讨论、审核、 确认。		
3	2019.1 2.16- 12.31	毕业设计的初稿检查，主要是方 案的总体设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问 题修改方案设计； 关于此毕业设计的可行性，以及部分 内容还需要具体化。		
4	2020.1 .1- 1.23	设计中流程的具体化和人员安排 的具体化。	加强参展流程及具体人员安排的说明， 部分内容应该提供图片或者以表格的 形式将安排具体展现出来。		
5	2020.1 .24- 4.5	设计中摘要部分和产品市场情况 的修改。	根据公司具体情况，对产品对市场分 析部分做部分调整修改，参考当前的 整体市场情况。		
6	2020.4 .6- 4.15	毕业设计方案内容的细节部分进 一步完善。 部分图文格式的修改。	根据指导老师修改意见修改毕业设 计。 配图与格式一定要按要求完成。		
7	2020.4 .15- 5.8	毕业设计定稿，包括文字排版的 定稿检查。	特别注意方案设计的排版，严格按照 系部提供的方案模版进行修改，做好 答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5 .8	答辩后的根据答辩老师的意见和 建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设 计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 					
日期：2020.5.15					

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李芳萍	专业	商务英语	班级	1701 班
课题名称	深圳乐天集团接待巴基斯坦客户方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.25- 11.25	毕业设计选题指导，与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等，确 定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 深圳乐天集团接待巴基斯坦客户 方案设计	建议查找相关资料，开展相关设计的 资料收集，毕业设计内容详见指导老 师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 1-26- 12.15	检查毕业设计前期准备的公司与 被接待方公司的相关资料，着重 写的是接到客户后的流程安排。	进一步收集整理资料，编写毕业设 计大纲及毕业设计中各部分主要内 容，并提交给指导老师讨论、审核、 确认。		
3	2019.1 2.16- 12.31	毕业设计的初稿检查，主要是方 案的总体设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的 问题修改方案设计； 关于此毕业设计的可行性，以及部 分内容还需要具体化。		
4	2020.1 .1- 1.23	设计中流程的具体化和人员安排 的具体化。	加强接待流程及具体人员安排的 说明， 部分内容应该提供图片或者以表格 的形式将安排具体展现出来。		
5	2020.1 .24- 4.5	设计中摘要部分和被接待客户情 况的修改。	根据公司具体情况，对巴基斯坦客 户的调查做部分调整修改，参考巴 基斯坦的风俗习惯及对方公司具体 情况。		
6	2020.4 .6- 4.15	毕业设计方案内容的细节部分进 一步完善。 部分图文格式的修改。	根据指导老师修改意见修改毕业 设计。 配图与格式一定要按要求完成。		
7	2020.4 .15- 5.8	毕业设计定稿，包括文字排版的 定稿检查。	特别注意方案设计的排版，严格 按照系部提供的方案模版进行修改， 做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5 .8	答辩后的根据答辩老师的意见和 建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方 案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字:



日期: 2020. 5. 15

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	谭冬菊	专业	商务英语	班级	1701 班
课题名称	广州启航服装有限公司“双十一”网络营销方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 1 0. 25- 11. 25	毕业设计选题指导, 与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等, 确 定毕业设计选题: 毕业设计选题是: 广州启航服装有限公司“双十 一”网络营销方案	建议查找相关资料, 开展相关设计的 资料收集, 毕业设计内容详见指导老 师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 1 1-26- 12. 15	检查毕业设计前期准备的公司与 本次营销主打产品的相关资料, 着重写的是促销活动的流程安 排。	进一步收集整理资料, 编写毕业设 计大纲及毕业设计中各部分主要内 容, 并提交给指导老师讨论、审核、确 认。		
3	2019. 1 2. 16- 12. 31	毕业设计的初稿检查, 主要是方 案的总体设计。	进一步完善初稿, 根据共同讨论的问 题修改方案设计; 关于此毕业设计的可行性, 以及部分 内容还需要具体化。		
4	2020. 1 . 1- 1. 23	设计中流程的具体化和人员安排 的具体化。	加强参展流程及具体人员安排的说 明, 部分内容应该提供图片或者以表格 的形式将安排具体展现出来。		
5	2020. 1 . 24- 4. 5	设计中摘要部分和产品市场情况 的修改。	根据公司具体情况, 对产品对市场分 析部分做部分调整修改, 参考当前 的整体市场情况。		
6	2020. 4 . 6- 4. 15	毕业设计方案的细节部分进 一步完善。 部分图文格式的修改。	根据指导老师修改意见修改毕业 设计。 配图与格式一定要按要求完成。		
7	2020. 4 . 15- 5. 8	毕业设计定稿, 包括文字排版的 定稿检查。	特别注意方案设计的排版, 严格按照 系部提供的方案模版进行修改, 做好 答辩 PPT 和答辩的准备工作。		

8	2020.5 .8	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 			
日期：2020.5.15			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	钱媛	专业	商务英语	班级	1701班
课题名称	美的集团美国客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.25- 11.25	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 美的集团美国客户接待方案	建议查找相关资料，开展相关设计的资料收集，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 1-26- 12.15	检查毕业设计前期准备的公司与被接待方公司的相关资料，着重写的是接到客户后的流程安排。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.1 2.16- 12.31	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计； 关于此毕业设计的可行性，以及部分内容还需要具体化。		
4	2020.1 .1- 1.23	设计中流程的具体化和人员安排的具体化。	加强接待流程及具体人员安排的说明， 部分内容应该提供图片或者以表格的形式将安排具体展现出来。		
5	2020.1 .24- 4.5	设计中摘要部分和被接待客户情况的修改。	根据公司具体情况，对美国客户的调查做部分调整修改，参考美国的风俗习惯及对方公司具体情况。		
6	2020.4 .6- 4.15	毕业设计方案内容的细节部分进一步完善。 部分图文格式的修改。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 配图与格式一定要按要求完成。		

7	2020.4 .15- 5.8	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注意方案设计的排版，严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5 .8	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：  <div style="float: right;">日期：2020.5.15</div>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	吴秋利	专业	商务英语	班级	1701班
课题名称	湖南智达新能源科技有限公司参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.25- 11.25	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南智达新能源科技有限公司参展方案	建议查找相关资料，开展相关设计的资料收集，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 1-26- 12.15	检查毕业设计前期准备的公司与展会的相关资料，着重写的是展会的流程安排以及重点展出的产品。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.1 2.16- 12.31	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计； 关于此毕业设计的可行性，以及部分内容还需要具体化。		
4	2020.1 .1- 1.23	设计中流程的具体化和人员安排的具体化。	加强参展流程及具体人员安排的说明， 部分内容应该提供图片或者以表格的形式将安排具体展现出来。		
5	2020.1 .24- 4.5	设计中摘要部分和市场情况的修改。	根据公司具体情况，对产品对市场分析部分做部分调整修改，参考当前的整体市场情况。		

6	2020.4 .6- 4.15	毕业设计方案的细节部分进一步完善。 部分图文格式的修改。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 配图与格式一定要按要求完成。
7	2020.4 .15- 5.8	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注意方案设计的排版，严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5 .8	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：  <div style="float: right;">日期：2020.5.15</div>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	卢宇杰	专业	商务英语	班级	商务英语 1701
课题名称	富海通国际货代公司国际运输与物流博览会参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.25- 11.25	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 富海通国际货代公司国际运输与物流博览会参展方案	建议查找相关资料，开展相关设计的资料收集，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 1-26- 12.15	检查毕业设计前期准备的公司与展会的相关资料，着重写的是展会的流程安排以及展出的产品。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.1 2.16- 12.31	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计； 关于此毕业设计的可行性，以及部分内容还需要具体化。		
4	2020.1 .1- 1.23	设计中流程的具体化和人员安排的具体化。	加强参展流程及具体人员安排的说明， 部分内容应该提供图片或者以表格的形式将安排具体展现出来。		

5	2020.1 .24- 4.5	设计中摘要部分和市场情况的修改。	根据公司具体情况，对产品对市场分析部分做部分调整修改，参考当前的整体市场情况。
6	2020.4 .6- 4.15	毕业设计方案的细节部分进一步完善。 部分图文格式的修改。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 配图与格式一定要按要求完成。
7	2020.4 .15- 5.8	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注意方案设计的排版，严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5 .8	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 			
日期：2020.5.15			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	张妮	专业	商务英语	班级	1701班
课题名称	东莞市天隆达制罐有限公司英国客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.25- 11.25	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 东莞市天隆达制罐有限公司英国客户接待方案	建议查找相关资料，开展相关设计的资料收集，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 1-26- 12.15	检查毕业设计前期准备的公司与被接待方公司的相关资料，着重写的是接到客户后的流程安排。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.1 2.16- 12.31	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计； 关于此毕业设计的可行性，以及部分内容还需要具体化。		

4	2020.1 .1- 1.23	设计中流程的具体化和人员安排的具体化。	加强接待流程及具体人员安排的说明， 部分内容应该提供图片或者以表格的形式将安排具体展现出来。
5	2020.1 .24- 4.5	设计中摘要部分和被接待客户情况的修改。	根据公司具体情况，对英国客户的调查做部分调整修改，参考英国的风俗习惯及对方公司具体情况。
6	2020.4 .6- 4.15	毕业设计方案的细节部分进一步完善。 部分图文格式的修改。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 配图与格式一定要按要求完成。
7	2020.4 .15- 5.8	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注意方案设计的排版，严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5 .8	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字：</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;">日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李亚娟	专业	商务英语	班级	商英 1701
课题名称	深圳市艾深科技有限公司智能除螨杀菌机器人产品营销方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.25- 11.25	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 深圳市艾深科技有限公司智能除螨杀菌机器人产品营销方案	建议查找相关资料，开展相关设计的资料收集，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 1-26- 12.15	检查毕业设计前期准备的公司与本次营销主打产品的相关资料，着重写的是促销活动的流程安排。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.1 2.16-	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计；		

	12.31		关于此毕业设计的可行性，以及部分内容还需要具体化。
4	2020.1.1-1.23	设计中流程的具体化和人员安排的具体化。	加强参展流程及具体人员安排的说明，部分内容应该提供图片或者以表格的形式将安排具体展现出来。
5	2020.1.24-4.5	设计中摘要部分和产品市场情况的修改。	根据公司具体情况，对产品对市场分析部分做部分调整修改，参考当前的整体市场情况。
6	2020.4.6-4.15	毕业设计方案的细节部分进一步完善。 部分图文格式的修改。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 配图与格式一定要按要求完成。
7	2020.4.15-5.8	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注意方案设计的排版，严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.8	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字：</p>  <p style="text-align: right;">日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	张怡婷	专业	商务英语	班级	商务英语 1701
课题名称	湖南蓝色理想网络科技有限公司宠物智能喂食器亚马逊平台站内推广方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.25-11.25	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 宠物智能喂食器亚马逊平台站内推广方案	建议查找相关资料，开展相关设计的资料收集，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11-12.15	检查毕业设计前期准备的公司与本次站内推广产品的相关资料，着重写的是促销活动的流程安	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确		

		排。	认。
3	2019.1 2.16- 12.31	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计； 关于此毕业设计的可行性，以及部分内容还需要具体化。
4	2020.1 .1- 1.23	设计中流程的具体化和人员安排的具体化。	加强参展流程及具体人员安排的说明， 部分内容应该提供图片或者以表格的形式将安排具体展现出来。
5	2020.1 .24- 4.5	设计中摘要部分和产品市场情况分析的修改。	根据公司具体情况，对产品对市场分析部分做部分调整修改，参考当前的整体市场情况。
6	2020.4 .6- 4.15	毕业设计方案的细节部分进一步完善。 部分图文格式的修改。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 配图与格式一定要按要求完成。
7	2020.4 .15- 5.8	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注意方案设计的排版，严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。
8	2020.5 .8	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字：</p>  <p style="text-align: right;">日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	欧艳平	专业	商务英语	班级	1701 班
课题名称	深圳鸿博智能装备有限公司 2020 年印度自动化博览会展会设计方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.25- 11.25	毕业设计选题指导，与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 鸿博智能装备有限公司印度自动	建议查找相关资料，开展相关设计的资料收集，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		

		化博览会展会设计方案	
2	2019.1 1-26- 12.15	检查毕业设计前期准备的公司与展会的相关资料，着重写的是展会的流程安排以及重点展出的产品。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2019.1 2.16- 12.31	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计； 关于此毕业设计的可行性，以及部分内容还需要具体化。
4	2020.1 .1- 1.23	设计中流程的具体化和人员安排的具体化。	加强参展流程及具体人员安排的说明， 部分内容应该提供图片或者以表格的形式将安排具体展现出来。
5	2020.1 .24- 4.5	设计中摘要部分和市场情况的修改。	根据公司具体情况，对产品对市场分析部分做部分调整修改，参考当前的整体市场情况。
6	2020.4 .6- 4.15	毕业设计方案的细节部分进一步完善。 部分图文格式的修改。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 配图与格式一定要按要求完成。
7	2020.4 .15- 5.8	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注意方案设计的排版，严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5 .8	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字：</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	张小莉	专业	商务英语	班级	1702班
课题名称	中山雅家乐卫浴有限公司英国客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		

1	2019年11月25日-12月15日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：中山雅家乐卫浴有限公司英国客户接待方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。
2	2019年12月16日-2020年1月13日	检查毕业设计前期准备的相关资料、英国客户调研的资料、客户公司需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020年1月14-1月23日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个接待模块的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案。
4	2020年1月24日-2月24日	设计中接待方案，接待前期，接待中期的检查。	加强接待流程及具体人员安排的说明，部分内容应该提供图片或者以表格的形式将安排具体展现出来。
5	2020年2月25日到4月15日	设计中接待后期的工作设计。	着重完善接待后期人员工作的具体安排。
6	2020年4月16日-5月8日	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020年5月8日答辩	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。 检查系统完成情况，各个接待模块的完成情况。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。 做好系统演示的准备工作。
8	2020年5月9日到5月13日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。 答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善接待方案。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。 答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善接待方案，提交完成后的系统。
指导教师签字：  日期：2020.5.15			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	文紫馨	专业	商务英语	班级	1702班
课题名称	梨树全创科技有限公司印刷电路板参展方案设计				

序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见
1	2019.1 0.25- 11.25	毕业设计选题指导，与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等，确 定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 梨树全创科技有限公司印刷电路 板参展方案设计	建议查找相关资料，开展相关设计 的资料收集，毕业设计内容详见指导 老师所写的“毕业设计任务书”。
2	2019.1 1-26- 12.15	检查毕业设计前期准备的公司与 展会的相关资料，着重写的是展 会的流程安排以及重点展出的产 品。	进一步收集整理资料，编写毕业设 计大纲及毕业设计中各部分主要内 容，并提交给指导老师讨论、审核、 确认。
3	2019.1 2.16- 12.31	毕业设计的初稿检查，主要是方 案的总体设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的 问题修改方案设计； 关于此毕业设计的可行性，以及部 分内容还需要具体化。
4	2020.1 .1- 1.23	设计中流程的具体化和人员安排 的具体化。	加强参展流程及具体人员安排的 说明， 部分内容应该提供图片或者以表格 的形式将安排具体展现出来。
5	2020.1 .24- 4.5	设计中摘要部分和市场情况的修 改。	根据公司具体情况，对产品对市场 分析部分做部分调整修改，参考当 前的整体市场情况。
6	2020.4 .6- 4.15	毕业设计方案内容的细节部分进 一步完善。 部分图文格式的修改。	根据指导老师修改意见修改毕业 设计。 配图与格式一定要按要求完成。
7	2020.4 .15- 5.8	毕业设计定稿，包括文字排版的 定稿检查。	特别注意方案设计的排版，严格 按照系部提供的方案模版进行修改， 做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5 .8	答辩后的根据答辩老师的意见和 建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方 案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字：</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;">日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李师华	专业	商务英语	班级	商英 1701
课题名称	广州七喜电脑有限公司广交会参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.25- 12.10	毕业设计选题指导，与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等，确 定毕业设计选题； 毕业设计选题是：广州七喜电脑 有限公司广交会参展方案	查找相关资料，开展相关设计调研工 作、需求分析工作，毕业设计内容详 见指导老师所写的“毕业设计任务 书”。		
2	2019.1 2.11- 2020.1 .10	检查毕业设计前期准备的相关资 料、调研的资料、需求分析资料 等。	进一步收集整理资料，编写毕业设 计大纲及毕业设计中各部分主要内 容，并提交给指导老师讨论、审核、 确认。		
3	2020.1 .11- 1.23	毕业设计的初稿检查，主要是方 案的总体规划、各个功能模块的 设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问 题修改方案设计		
4	2020.1 .24- 2.20	设计中功能模块及数据库设计的 检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说 明方案的创新点，设计的重点和难 点，注意可能存在的问题、缺陷及初 步的解决方案。		
5	2020.2 .21- 3.10	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020.3 .11- 3.20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设 计。		
7	2020.3 .21- 4.28	毕业设计定稿，包括文字排版的 定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按 照系部提供的方案模版进行修改，做 好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5 .11-15	答辩后的根据答辩老师的意见和 建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设 计，提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
11					
指导教师签字：		姚丹	日期：2020.5.16		

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘绍丽	专业	商务英语	班级	商英 1701
课题名称	康威体育运动用品速卖通跨境平台父亲节促销方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.25-12.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：康威体育运动用品速卖通跨境平台父亲节促销方案	查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.11-2020.1.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.11-1.23	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020.1.24-2.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.2.21-3.10	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020.3.11-3.20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.3.21-4.28	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5.11-15	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9					
10					

11			
指导教师签字： 姚丹		日期：2020.5.16	

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘素文	专业	商务英语	班级	商英 1701
课题名称	光联光电消防器材美国奥兰多消防设备展会参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.25-12.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：光联光电消防器材美国奥兰多消防设备展会参展方案	查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.11-2020.1.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.11-1.23	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020.1.24-2.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.2.21-3.10	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020.3.11-3.20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.3.21-4.28	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
8	2020.5.11-15	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

9			
10			
11			
指导教师签字： 姚丹		日期：2020.5.16	

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	向璐	专业	商务英语	班级	商英 1701
课题名称	湖南格润德管业有限公司迪拜酋长国客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.25-12.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南格润德管业有限公司迪拜酋长国客户接待方案	查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.11-2020.1.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.11-1.23	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020.1.24-2.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.2.21-3.10	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020.3.11-3.20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		

7	2020.3 .21- 4.28	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5 .11-15	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9			
10			
11			
指导教师签字：姚丹			日期：2020.5.16

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	彭锦云	专业	商务英语	班级	商英1701
课题名称	湖南露丝卡生态纺织品公司美国客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.25- 12.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南露丝卡生态纺织品公司美国客户接待方案	查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 2.11- 2020.1 .10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1 .11- 1.23	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020.1 .24- 2.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.2 .21- 3.10	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		

4	2020.1 .24- 2.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020.2 .21- 3.10	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020.3 .11- 3.20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.3 .21- 4.28	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5 .11-15	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9			
10			
11			
指导教师签字： 姚丹			日期：2020.5.16

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	邓亚	专业	商务英语	班级	商英 1701
课题名称	靓依坊服装产品 eBay 平台万圣节促销方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.25- 12.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：靓依坊服装产品 eBay 平台万圣节促销方案	查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 2.11- 2020.1 .10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		

3	2020.1 .11- 1.23	毕业论文的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计
4	2020.1 .24- 2.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020.2 .21- 3.10	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020.3 .11- 3.20	毕业论文的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.3 .21- 4.28	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5 .11-15	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9			
10			
11			
指导教师签字： 姚丹			日期：2020.5.16

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	肖倩	专业	商务英语	班级	商英1701
课题名称	中山尚洋广交会参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.25- 12.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：中山尚洋广交会参展方案	查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		

1	2019.1 0.25- 12.10	毕业设计选题指导，与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等，确 定毕业设计选题； 毕业设计选题是：柯明光电科技 有限公司广交会参展方案	查找相关资料，开展相关设计调研工 作、需求分析工作，毕业设计内容详 见指导老师所写的“毕业设计任务 书”。
2	2019.1 2.11- 2020.1 .10	检查毕业设计前期准备的相关资 料、调研的资料、需求分析资料 等。	进一步收集整理资料，编写毕业设 计大纲及毕业设计中各部分主要内 容，并提交给指导老师讨论、审核、 确认。
3	2020.1 .11- 1.23	毕业设计的初稿检查，主要是方 案的总体规划、各个功能模块的 设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问 题修改方案设计
4	2020.1 .24- 2.20	设计中功能模块及数据库设计的 检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说 明方案的创新点，设计的重点和难 点，注意可能存在的问题、缺陷及初 步的解决方案。
5	2020.2 .21- 3.10	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020.3 .11- 3.20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设 计。
7	2020.3 .21- 4.28	毕业设计定稿，包括文字排版的 定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按 照系部提供的方案模版进行修改，做 好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5 .11-15	答辩后的根据答辩老师的意见和 建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案 设计，提交完成后的毕业设计。
9			
10			
11			
指导教师签字：		姚丹	日期：2020.5.16

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	单娇娇	专业	商务英语	班级	商英 1701
------	-----	----	------	----	---------

课题名称		深圳市妍丽化妆品有限公司美国客户接待方案	
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见
1	2019.1 0.25- 12.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：深圳市妍丽化妆品有限公司美国客户接待方案	查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。
2	2019.1 2.11- 2020.1 .10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020.1 .11- 1.23	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计
4	2020.1 .24- 2.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020.2 .21- 3.10	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020.3 .11- 3.20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.3 .21- 4.28	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5 .11-15	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9			
10			
11			
指导教师签字：		姚丹	日期：2020.5.16

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	周千熙	专业	商务英语	班级	商英 1701
课题名称	蜂花洗发水美国市场营销方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.25- 12.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：蜂花洗发水美国市场营销方案	查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 2.11- 2020.1 .10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1 .11- 1.23	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020.1 .24- 2.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.2 .21- 3.10	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020.3 .11- 3.20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.3 .21- 4.28	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5 .11-15	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
11					

指导教师签字：

姚丹

日期：2020.5.16

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	唐琳	专业	商务英语	班级	商英 1701
课题名称	广州溪秀生物公司美国客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019.10.25-12.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：广州溪秀生物公司美国客户接待方案		查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.12.11-2020.1.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2020.1.11-1.23	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计	
4	2020.1.24-2.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。		加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020.2.21-3.10	设计中关键技术问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	2020.3.11-3.20	毕业设计的编写进度。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020.3.21-4.28	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。	
8	2020.5.11-15	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
9					
10					

11			
指导教师签字:		姚丹	日期: 2020.5.16

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	程澳雨	专业	商务英语	班级	商英 1701
课题名称	速卖通跨境电商电子商务平台红柳床品营销方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.25-12.10	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 速卖通跨境电商电子商务平台红柳床品营销方案	查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.11-2020.1.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料, 编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容, 并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.11-1.23	毕业设计的初稿检查, 主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计。	进一步完善初稿, 根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020.1.24-2.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明, 着重展示和说明方案的创新点, 设计的重点和难点, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.2.21-3.10	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020.3.11-3.20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.3.21-4.28	毕业设计定稿, 包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版, 请严格按照系部提供的方案模版进行修改, 做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5.11-15	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。		
9					

10			
11			
指导教师签字:		姚丹	日期: 2020. 5. 16

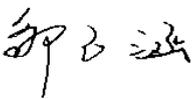
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	冷依	专业	商务英语	班级	商英 1701
课题名称	千睿灯具广交会参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 1 0. 25- 12. 10	毕业设计选题指导, 与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等, 确 定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 千睿灯具广交 会参展方案	查找相关资料, 开展相关设计调研工 作、需求分析工作, 毕业设计内容详 见指导老师所写的“毕业设计任务 书”。		
2	2019. 1 2. 11- 2020. 1 . 10	检查毕业设计前期准备的相关资 料、调研的资料、需求分析资料 等。	进一步收集整理资料, 编写毕业设 计大纲及毕业设计中各部分主要内 容, 并提交给指导老师讨论、审核、 确认。		
3	2020. 1 . 11- 1. 23	毕业设计的初稿检查, 主要是方 案的总体规划、各个功能模块的 设计。	进一步完善初稿, 根据共同讨论的问 题修改方案设计		
4	2020. 1 . 24- 2. 20	设计中功能模块及数据库设计的 检查。	加强功能模块的说明, 着重展示和说 明方案的创新点, 设计的重点和难 点, 注意可能存在的问题、缺陷及初 步的解决方案。		
5	2020. 2 . 21- 3. 10	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020. 3 . 11- 3. 20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业 设计。		
7	2020. 3 . 21- 4. 28	毕业设计定稿, 包括文字排版的 定稿检查。	特别注重方案设计的排版, 请严格按 照系部提供的方案模版进行修改, 做 好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5 . 11-15	答辩后的根据答辩老师的意见和 建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案 设计, 提交完成后的毕业设计。		

9			
10			
11			
指导教师签字:		姚丹	日期: 2020. 5. 16

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	周璇	专业	商务英语	班级	商英 1702
课题名称	深圳市万事达运通国际物流有限公司美国客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 12 月 10 日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 深圳市万事达运通国际物流有限公司美国客户接待方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2020 年 1 月 23 日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。 (若有系统的) 检查用户需求文档、系统设计文档。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。 (若有系统的) 确定系统设计方案、系统设计技术路线等，根据用户需求分析文档、系统设计文档等开始进行系统开发环境搭建、数据库系统搭建和系统编码工作。		
3	2020 年 2 月 29 日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。 (若有系统的) 检查系统开发进度，系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计 (若有系统的) 抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。		
4	2020 年 3 月 29 日	设计中功能模块及数据库设计的检查。 (若有系统的) 检查系统开发进度，系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。 (若有系统的) 抓紧时间完成系统各		

			个功能模块的设计和开发工作。
5	2020年 4月15日	设计中关键技术问题检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	着重完善系统中的重点和难点。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
6	2020年 4月23日	毕业论文的编写进度。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 (若有系统的)测试系统,修改系统中的错误代码,进一步完善系统。
7	2020年 5月6日	毕业设计定稿,包括文字排版的定稿检查。 (若有系统的)检查系统完成情况,各个功能模块的完成情况。	特别注重方案设计的排版,请严格按照系部提供的方案模版进行修改,做好答辩PPT和答辩的准备工作。 (若有系统的)做好系统演示的准备工作,可以将系统操作过程录制成视频。
8	2020年 5月12日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计,提交完成后的毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统,提交完成后的系统。
<p>指导教师签字:  日期: 2020年5月12日</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	郑冰	专业	商务英语	班级	商务英语 1702 班
课题名称	东莞市天隆达制罐有限公司出口流程方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 10月 25日至 12月 15日	毕业设计选题指导,与学生讨论毕业设计选题方向、内容等,确定毕业设计选题; 毕业设计选题是:东莞市天隆达制罐有限公司出口流程方案	建议迅速查找相关资料,开展相关设计调研工作、需求分析工作,毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年 10月 25日至	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料,编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容,并提交给指导老师讨论、审核、确		

	12月15日	(若有系统的)检查用户需求文档、系统设计文档。	认。 (若有系统的)确定系统设计方案、系统设计技术路线等,根据用户需求分析文档、系统设计文档等开始进行系统开发环境搭建、数据库系统搭建和系统编码工作。
3	2019年12月16日至2019年1月23日	毕业设计的初稿检查,主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	进一步完善初稿,根据共同讨论的问题修改方案设计 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
4	2020年1月24日至2020年4月15日	设计中功能模块及数据库设计的检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	加强功能模块的说明,着重展示和说明方案的创新点,设计的重点和难点,注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
5	2020年1月24日至2020年4月15日	设计中关键技术问题检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	着重完善系统中的重点和难点。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
6	2020年1月24日至2020年4月15日	毕业设计的编写进度。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 (若有系统的)测试系统,修改系统中的错误代码,进一步完善系统。
7	2020年4月15日至5月8日	毕业设计定稿,包括文字排版的定稿检查。 (若有系统的)检查系统完成情况,各个功能模块的完成情况。	特别注重方案设计的排版,请严格按照系部提供的方案模版进行修改,做好答辩PPT和答辩的准备工作。 (若有系统的)做好系统演示的准备工作,可以将系统操作过程录制成视频。
8	2020年5月8日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计,提交完成后的毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统,提交完成后的系统。

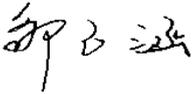
指导教师签字:

郭子涵

日期: 2020年5月12日

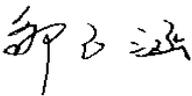
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李芷琪	专业	商务英语	班级	商英 1702
课题名称	深圳万邦通洋国际货运代理公司美国客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 12月 10日	毕业设计选题指导, 与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等, 确 定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 深圳万邦通洋国际货运代理公司 美国客户接待方案	建议迅速查找相关资料, 开展相关设 计调研工作、需求分析工作, 毕业设 计内容详见指导老师所写的“毕业设 计任务书”。		
2	2020年 1月23 日	检查毕业设计前期准备的相关资 料、调研的资料、需求分析资料 等。 (若有系统的) 检查用户需求文 档、系统设计文档。	进一步收集整理资料, 编写毕业设 计大纲及毕业设计中各部分主要内 容, 并提交给指导老师讨论、审核、确 认。 (若有系统的) 确定系统设计方案、 系统设计技术路线等, 根据用户需 求分析文档、系统设计文档等开始进 行系统开发环境搭建、数据库系统搭 建和系统编码工作。		
3	2020年 2月29 日	毕业设计的初稿检查, 主要是方 案的总体规划、各个功能模块的 设计和数据库的设计。 (若有系统的) 检查系统开发进 度, 系统功能模块开发情况和关 键技术的使用情况。	进一步完善初稿, 根据共同讨论的问 题修改方案设计 (若有系统的) 抓紧时间完成系统各 个功能模块的设计和开发工作。		
4	2020年 2月29 日	设计中功能模块及数据库设计的 检查。 (若有系统的) 检查系统开发进 度, 系统功能模块开发情况和关 键技术的使用情况。	加强功能模块的说明, 着重展示和说 明方案的创新点, 设计的重点和难 点, 注意可能存在的问题、缺陷及初 步的解决方案。 (若有系统的) 抓紧时间完成系统各 个功能模块的设计和开发工作。		
5	2020年 4月15 日	设计中关键技术问题检查。 (若有系统的) 检查系统开发进 度, 系统功能模块开发情况和关 键技术的使用情况。	着重完善系统中的重点和难点。 (若有系统的) 抓紧时间完成系统各 个功能模块的设计和开发工作。		

6	2020年4月23日	毕业设计的编写进度。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 (若有系统的)测试系统,修改系统中的错误代码,进一步完善系统。
7	2020年5月6日	毕业设计定稿,包括文字排版的定稿检查。 (若有系统的)检查系统完成情况,各个功能模块的完成情况。	特别注重方案设计的排版,请严格按照系部提供的方案模版进行修改,做好答辩PPT和答辩的准备工作。 (若有系统的)做好系统演示的准备工作,可以将系统操作过程录制成视频。
8	2020年5月12日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计,提交完成后的毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统,提交完成后的系统。
<p>指导教师签字:  日期: 2020年5月12日</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

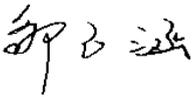
学生姓名	钟周燕	专业	商务英语	班级	1702班
课题名称	深圳市灏翰传奇科技有限公司海外客户开发方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年12月10日	毕业设计选题指导,与学生讨论毕业设计选题方向、内容等,确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 深圳市灏翰传奇科技有限公司海外客户开发方案设计	建议迅速查找相关资料,开展相关设计调研工作、需求分析工作,毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2020年1月23日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。 (若有系统的)检查用户需求文档、系统设计文档。	进一步收集整理资料,编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容,并提交给指导老师讨论、审核、确认。 (若有系统的)确定系统设计方案、系统设计技术路线等,根据用户需求分析文档、系统设计文档等开始进行系统开发环境搭建、数据库系统搭建和系统编码工作。		
3	2020年2月29日	毕业设计的初稿检查,主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿,根据共同讨论的问题修改方案设计 (若有系统的)抓紧时间完成系统各		

		(若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	个功能模块的设计和开发工作。
4	2020年 3月29日	设计中功能模块及数据库设计的检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	加强功能模块的说明,着重展示和说明方案的创新点,设计的重点和难点,注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
5	2020年 4月15日	设计中关键技术问题检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	着重完善系统中的重点和难点。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
6	2020年 4月23日	毕业设计的编写进度。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 (若有系统的)测试系统,修改系统中的错误代码,进一步完善系统。
7	2020年 5月6日	毕业设计定稿,包括文字排版的定稿检查。 (若有系统的)检查系统完成情况,各个功能模块的完成情况。	特别注重方案设计的排版,请严格按照系部提供的方案模版进行修改,做好答辩PPT和答辩的准备工作。 (若有系统的)做好系统演示的准备工作,可以将系统操作过程录制成视频。
8	2020年 5月12日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计,提交完成后的毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统,提交完成后的系统。
<p>指导教师签字: </p> <p style="text-align: right;">日期: 2020年5月12日</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

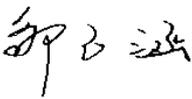
学生姓名	王芳	专业	商务英语	班级	商英1702
课题名称	深圳沃莓科技有限公司参展方案设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019年 12月 10日	毕业设计选题指导,与学生讨论毕业设计选题方向、内容等,确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 深圳沃莓科技有限公司参展方案		建议迅速查找相关资料,开展相关设计调研工作、需求分析工作,毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	

		设计	
2	2020年1月23日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。 (若有系统的)检查用户需求文档、系统设计文档。	进一步收集整理资料,编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容,并提交给指导老师讨论、审核、确认。 (若有系统的)确定系统设计方案、系统设计技术路线等,根据用户需求分析文档、系统设计文档等开始进行系统开发环境搭建、数据库系统搭建和系统编码工作。
3	2020年2月29日	毕业设计的初稿检查,主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	进一步完善初稿,根据共同讨论的问题修改方案设计 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
4	2020年2月29日	设计中功能模块及数据库设计的检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	加强功能模块的说明,着重展示和说明方案的创新点,设计的重点和难点,注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
5	2020年4月15日	设计中关键技术问题检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	着重完善系统中的重点和难点。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
6	2020年4月23日	毕业设计的编写进度。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 (若有系统的)测试系统,修改系统中的错误代码,进一步完善系统。
7	2020年5月6日	毕业设计定稿,包括文字排版的定稿检查。 (若有系统的)检查系统完成情况,各个功能模块的完成情况。	特别注重方案设计的排版,请严格按照系部提供的方案模版进行修改,做好答辩PPT和答辩的准备工作。 (若有系统的)做好系统演示的准备工作,可以将系统操作过程录制成视频。
8	2020年5月12日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计,提交完成后的毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统,提交完成后的系统。

9	2019年 12月 10日	毕业设计选题指导，与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等，确 定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 深圳沃莓科技有限公司参展方案 设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计 调研工作、需求分析工作，毕业设 计内容详见指导老师所写的“毕业设 计任务书”。
指导教师签字：			日期：2020年5月12日

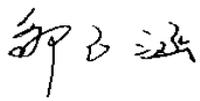
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	傅琳	专业	商务英语	班级	1702
课题名称	长沙优美皮具有限公司出口业务方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 10月 25日至 12月 15日	毕业设计选题指导，与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等，确 定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 长沙优美皮具有限公司出口业务 方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计 调研工作、需求分析工作，毕业设 计内容详见指导老师所写的“毕业设 计任务书”。		
2	2019年 10月 25日至 12月 15日	检查毕业设计前期准备的相关资 料、调研的资料、需求分析资料 等。 (若有系统的)检查用户需求文 档、系统设计文档。	进一步收集整理资料，编写毕业设 计大纲及毕业设计中各部分主要内 容，并提交给指导老师讨论、审核、 确认。 (若有系统的)确定系统设计方案、 系统设计技术路线等，根据用户需 求分析文档、系统设计文档等开始进行 系统开发环境搭建、数据库系统搭建 和系统编码工作。		
3	2019年 12月 16日至 2019年 1月23 日	毕业设计的初稿检查，主要是方 案的总体规划、各个功能模块的 设计和数据库的设计。 (若有系统的)检查系统开发进 度，系统功能模块开发情况和关 键技术的使用情况。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问 题修改方案设计 (若有系统的)抓紧时间完成系统各 个功能模块的设计和开发工作。		
4	2020年 1月24 日至 2020年 4月15 日	设计中功能模块及数据库设计的 检查。 (若有系统的)检查系统开发进 度，系统功能模块开发情况和关 键技术的使用情况。	加强功能模块的说明，着重展示和说 明方案的创新点，设计的重点和难 点，注意可能存在的问题、缺陷及初 步的解决方案。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各 个功能模块的设计和开发工作。		

5	2020年1月24日至2020年4月15日	设计中关键技术问题检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	着重完善系统中的重点和难点。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
6	2020年1月24日至2020年4月15日	毕业论文的编写进度。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 (若有系统的)测试系统,修改系统中的错误代码,进一步完善系统。
7	2020年4月15日至5月8日	毕业设计定稿,包括文字排版的定稿检查。 (若有系统的)检查系统完成情况,各个功能模块的完成情况。	特别注重方案设计的排版,请严格按照系部提供的方案模版进行修改,做好答辩PPT和答辩的准备工作。 (若有系统的)做好系统演示的准备工作,可以将系统操作过程录制成视频。
8	2020年5月8日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计,提交完成后的毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统,提交完成后的系统。
<p>指导教师签字:  日期: 2020年5月12日</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

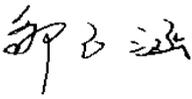
学生姓名	单文倩	专业	商务英语	班级	商英1702班
课题名称	湖南省格雅达玻璃马赛克有限公司网络营销推广方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年12月10日	毕业设计选题指导,与学生讨论毕业设计选题方向、内容等,确定毕业设计选题; 毕业设计选题是:湖南省格雅达玻璃马赛克有限公司网络营销推广方案设计	建议迅速查找相关资料,开展相关设计调研工作、需求分析工作,毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2020年1月23日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。 (若有系统的)检查用户需求文	进一步收集整理资料,编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容,并提交给指导老师讨论、审核、确认。		

		档、系统设计文档。	(若有系统的) 确定系统设计方案、系统设计技术路线等, 根据用户需求分析文档、系统设计文档等开始进行系统开发环境搭建、数据库系统搭建和系统编码工作。
3	2020年 2月29日	毕业设计的初稿检查, 主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。 (若有系统的) 检查系统开发进度, 系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	进一步完善初稿, 根据共同讨论的问题修改方案设计 (若有系统的) 抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
4	2020年 3月29日	设计中功能模块及数据库设计的检查。 (若有系统的) 检查系统开发进度, 系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	加强功能模块的说明, 着重展示和说明方案的创新点, 设计的重点和难点, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。 (若有系统的) 抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
5	2020年 4月15日	设计中关键技术问题检查。 (若有系统的) 检查系统开发进度, 系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	着重完善系统中的重点和难点。 (若有系统的) 抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
6	2020年 4月23日	毕业设计的编写进度。 (若有系统的) 检查系统开发进度, 系统功能模块开发情况。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 (若有系统的) 测试系统, 修改系统中的错误代码, 进一步完善系统。
7	2020年 5月6日	毕业设计定稿, 包括文字排版的定稿检查。 (若有系统的) 检查系统完成情况, 各个功能模块的完成情况。	特别注重方案设计的排版, 请严格按照系部提供的方案模版进行修改, 做好答辩PPT和答辩的准备工作。 (若有系统的) 做好系统演示的准备工作, 可以将系统操作过程录制成视频。
8	2020年 5月12日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。 (若有系统的) 答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。 (若有系统的) 答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统, 提交完成后的系统。
<p style="text-align: center;">  指导教师签字: _____ 日期: 2020年5月12日 </p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

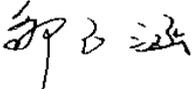
学生姓名	阳桂珍	专业	商务英语	班级	商英 1702 班
------	-----	----	------	----	-----------

课题名称		深圳佳华强五金塑胶公司参展方案设计	
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见
1	2019/10/25	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 深圳佳华强五金塑胶公司参展方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。
2	2019/12/15	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。 (若有系统的)检查用户需求文档、系统设计文档。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。 (若有系统的)确定系统设计方案、系统设计技术路线等，根据用户需求分析文档、系统设计文档等开始进行系统开发环境搭建、数据库系统搭建和系统编码工作。
3	2019/12/16	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。 (若有系统的)检查系统开发进度，系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
4	2020/1/23	设计中功能模块及数据库设计的检查。 (若有系统的)检查系统开发进度，系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
5	2020/1/24	设计中关键技术问题检查。 (若有系统的)检查系统开发进度，系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	着重完善系统中的重点和难点。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
6	2020/4/15	毕业设计的编写进度。 (若有系统的)检查系统开发进度，系统功能模块开发情况。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 (若有系统的)测试系统，修改系统中的错误代码，进一步完善系统。
7	2020/5/6	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。 (若有系统的)检查系统完	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。

		成情况，各个功能模块的完成情况。	（若有系统的）做好系统演示的准备工作，可以将系统操作过程录制成视频。
8	2020/5/8	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。 （若有系统的）答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。 （若有系统的）答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统，提交完成后的系统。
<p style="text-align: center;">指导教师签字：</p> <p style="text-align: right;">日期：2020年5月12日</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	段新萍	专业	商务英语	班级	商英 1702 班
课题名称	永康市电子商务有限公司新客户开发方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/10/25	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 永康市电子商务有限公司新客户开发方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019/12/15	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。 （若有系统的）检查用户需求文档、系统设计文档。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。 （若有系统的）确定系统设计方案、系统设计技术路线等，根据用户需求分析文档、系统设计文档等开始进行系统开发环境搭建、数据库系统搭建和系统编码工作。		
3	2019/12/16	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。 （若有系统的）检查系统开发进度，系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计 （若有系统的）抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。		

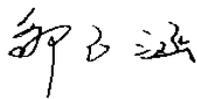
4	2020/1/23	设计中功能模块及数据库设计的检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	加强功能模块的说明,着重展示和说明方案的创新点,设计的重点和难点,注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
5	2020/1/24	设计中关键技术问题检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	着重完善系统中的重点和难点。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
6	2020/4/15	毕业设计的编写进度。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 (若有系统的)测试系统,修改系统中的错误代码,进一步完善系统。
7	2020/5/6	毕业设计定稿,包括文字排版的定稿检查。 (若有系统的)检查系统完成情况,各个功能模块的完成情况。	特别注重方案设计的排版,请严格按照系部提供的方案模版进行修改,做好答辩PPT和答辩的准备工作。 (若有系统的)做好系统演示的准备工作,可以将系统操作过程录制成视频。
8	2020/5/8	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计,提交完成后的毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统,提交完成后的系统。
<p>指导教师签字: </p> <p>日期: 2020年5月12日</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	曹微洋	专业	商务英语	班级	商英 1702
课题名称	深圳市盈进家居有限公司新客户开发方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 12月 10日	毕业设计选题指导,与学生讨论毕业设计选题方向、内容等,确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 深圳市盈进家居有限公司新客户开发方案	建议迅速查找相关资料,开展相关设计调研工作、需求分析工作,毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		

2	2020年 1月23日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。 (若有系统的)检查用户需求文档、系统设计文档。	进一步收集整理资料,编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容,并提交给指导老师讨论、审核、确认。 (若有系统的)确定系统设计方案、系统设计技术路线等,根据用户需求分析文档、系统设计文档等开始进行系统开发环境搭建、数据库系统搭建和系统编码工作。
3	2020年 2月29日	毕业设计的初稿检查,主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	进一步完善初稿,根据共同讨论的问题修改方案设计 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
4	2020年 3月29日	设计中功能模块及数据库设计的检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	加强功能模块的说明,着重展示和说明方案的创新点,设计的重点和难点,注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
5	2020年 4月15日	设计中关键技术问题检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	着重完善系统中的重点和难点。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
6	2020年 4月23日	毕业设计的编写进度。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 (若有系统的)测试系统,修改系统中的错误代码,进一步完善系统。
7	2020年 5月6日	毕业设计定稿,包括文字排版的定稿检查。 (若有系统的)检查系统完成情况,各个功能模块的完成情况。	特别注重方案设计的排版,请严格按照系部提供的方案模版进行修改,做好答辩PPT和答辩的准备工作。 (若有系统的)做好系统演示的准备工作,可以将系统操作过程录制成视频。
8	2020年 5月12日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计,提交完成后的毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统,提交完成后的系统。

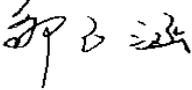
指导教师签字:



日期: 2020年5月12日

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	张梦婷	专业	商务英语	班级	商英 1702
课题名称	长沙中起机械设备贸易有限公司跨境电商营销方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 12月 10日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：长沙中起机械设备贸易有限公司跨境电商营销方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2020年 1月23日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。 (若有系统的)检查用户需求文档、系统设计文档。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。 (若有系统的)确定系统设计方案、系统设计技术路线等，根据用户需求分析文档、系统设计文档等开始进行系统开发环境搭建、数据库系统搭建和系统编码工作。		
3	2020年 2月29日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。 (若有系统的)检查系统开发进度，系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。		
4	2020年 2月29日	设计中功能模块及数据库设计的检查。 (若有系统的)检查系统开发进度，系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。		
5	2020年 4月15日	设计中关键技术问题检查。 (若有系统的)检查系统开发进度，系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	着重完善系统中的重点和难点。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。		
6	2020年 4月23日	毕业设计的编写进度。 (若有系统的)检查系统开发进度，系统功能模块开发情况。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 (若有系统的)测试系统，修改系统中的错误代码，进一步完善系统。		

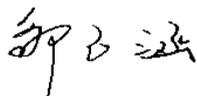
7	2020年 5月6日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。 (若有系统的)检查系统完成情况，各个功能模块的完成情况。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。 (若有系统的)做好系统演示的准备工作，可以将系统操作过程录制成视频。
8	2020年 5月12日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统，提交完成后的系统。
<p style="text-align: center;">指导教师签字:  日期: 2020年5月12日</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	肖莹	专业	商务英语	班级	商英1702
课题名称	湖南华光源海国际物流股份有限公司新客户开发方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 / 10 / 25	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南华光源海国际物流股份有限公司新客户开发方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019/12/15	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。 (若有系统的)检查用户需求文档、系统设计文档。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。 (若有系统的)确定系统设计方案、系统设计技术路线等，根据用户需求分析文档、系统设计文档等开始进行系统开发环境搭建、数据库系统搭建和系统编码工作。		
3	2019/12/16	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。 (若有系统的)检查系统开发进度，系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。		

4	2020/01/23	设计中功能模块及数据库设计的检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	加强功能模块的说明,着重展示和说明方案的创新点,设计的重点和难点,注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
5	2020/01/24	设计中关键技术问题检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	着重完善系统中的重点和难点。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
6	2020/04/15	毕业设计的编写进度。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 (若有系统的)测试系统,修改系统中的错误代码,进一步完善系统。
7	2020/05/06	毕业设计定稿,包括文字排版的定稿检查。 (若有系统的)检查系统完成情况,各个功能模块的完成情况。	特别注重方案设计的排版,请严格按照系部提供的方案模版进行修改,做好答辩PPT和答辩的准备工作。 (若有系统的)做好系统演示的准备工作,可以将系统操作过程录制成视频。
8	2020/05/08	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计,提交完成后的毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统,提交完成后的系统。

指导教师签字:



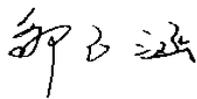
日期: 2020年5月12日

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	杨嘉仪	专业	商务英语	班级	商英 1702
课题名称	广州两棵树网络科技有限公司跨境电商营销方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019年12月10日	毕业设计选题指导,与学生讨论毕业设计选题方向、内容等,确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 广州两棵树网络科技有限公司跨境电商营销方案		建议迅速查找相关资料,开展相关设计调研工作、需求分析工作,毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	

2	2020年1月23日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。 (若有系统的)检查用户需求文档、系统设计文档。	进一步收集整理资料,编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容,并提交给指导老师讨论、审核、确认。 (若有系统的)确定系统设计方案、系统设计技术路线等,根据用户需求分析文档、系统设计文档等开始进行系统开发环境搭建、数据库系统搭建和系统编码工作。
3	2020年2月29日	毕业设计的初稿检查,主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	进一步完善初稿,根据共同讨论的问题修改方案设计 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
4	2020年3月29日	设计中功能模块及数据库设计的检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	加强功能模块的说明,着重展示和说明方案的创新点,设计的重点和难点,注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
5	2020年4月15日	设计中关键技术问题检查。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	着重完善系统中的重点和难点。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。
6	2020年4月23日	毕业设计的编写进度。 (若有系统的)检查系统开发进度,系统功能模块开发情况。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 (若有系统的)测试系统,修改系统中的错误代码,进一步完善系统。
7	2020年5月6日	毕业设计定稿,包括文字排版的定稿检查。 (若有系统的)检查系统完成情况,各个功能模块的完成情况。	特别注重方案设计的排版,请严格按照系部提供的方案模版进行修改,做好答辩PPT和答辩的准备工作。 (若有系统的)做好系统演示的准备工作,可以将系统操作过程录制成视频。
8	2020年5月12日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计,提交完成后的毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统,提交完成后的系统。

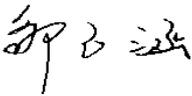
指导教师签字:



日期: 2020年5月12日

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	廖薇	专业	商务英语	班级	商英 1702 班
课题名称	湖南醴陵市通达电瓷电器制造有限公司新客户开发方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 12 月 10 日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南醴陵市通达电瓷电器制造有限公司新客户开发方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2020 年 1 月 23 日	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。 (若有系统的)检查用户需求文档、系统设计文档。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。 (若有系统的)确定系统设计方案、系统设计技术路线等，根据用户需求分析文档、系统设计文档等开始进行系统开发环境搭建、数据库系统搭建和系统编码工作。		
3	2020 年 2 月 29 日	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。 (若有系统的)检查系统开发进度，系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。		
4	2020 年 3 月 29 日	设计中功能模块及数据库设计的检查。 (若有系统的)检查系统开发进度，系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。		
5	2020 年 4 月 15 日	设计中关键技术问题检查。 (若有系统的)检查系统开发进度，系统功能模块开发情况和关键技术的使用情况。	着重完善系统中的重点和难点。 (若有系统的)抓紧时间完成系统各个功能模块的设计和开发工作。		
6	2020 年 4 月 23 日	毕业设计的编写进度。 (若有系统的)检查系统开发进度，系统功能模块开发情况。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。 (若有系统的)测试系统，修改系统中的错误代码，进一步完善系统。		

7	2020年 5月6日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。 (若有系统的)检查系统完成情况，各个功能模块的完成情况。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。 (若有系统的)做好系统演示的准备工作，可以将系统操作过程录制成视频。
8	2020年 5月12日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。 (若有系统的)答辩后的根据答辩老师的意见和建议进一步完善系统，提交完成后的系统。
<p style="text-align: center;">指导教师签字:  日期: 2020年5月12日</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈冰	专业	商务英语	班级	商务英语 1702 班
毕业设计名称	杭州拜邦生物科技有限公司参加中国食品添加剂展会方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 杭州拜邦生物科技有限公司参加中国食品添加剂展会方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	设计中功能模块及数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	单文倩	专业	商务英语	班级	商务英语 1702 班
毕业设计名称	湖南省格雅达玻璃马赛克有限公司网络营销推广方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南省格雅达玻璃马赛克有限公司网络营销推广方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	设计中功能模块及数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	邓琴琴	专业	商务英语	班级	商务英语 1702 班
毕业设计名称	深圳市亿路照明有限公司印度新德里国际 LED 产品及技术展览会参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 深圳市亿路照明有限公司印度新德里国际 LED 产品及技术展览会参展方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	设计中功能模块及数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	黄冰	专业	商务英语	班级	商务英语 1702 班
毕业设计名称	永康市奥阳五金有限公司外贸客户开发方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 永康市奥阳五金有限公司外贸客户开发方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	设计中功能模块及数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	黄楚	专业	商务英语	班级	商务英语 1702 班
毕业设计名称	深圳市爱途仕智能科技有限公司国际智能产品贸易博览会参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 深圳市爱途仕智能科技有限公司国际智能产品贸易博览会参展方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	设计中功能模块及数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	黄洁	专业	商务英语	班级	商务英语 1702 班
毕业设计名称	广州棒谷科技有限公司外贸客户开发方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 广州棒谷科技有限公司外贸客户开发方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	设计中功能模块及数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘璐	专业	商务英语	班级	商务英语 1702 班
毕业设计名称	广东环能进出口贸易有限公司印度代表团接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 广东环能进出口贸易有限公司印度代表团接待方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	设计中功能模块及数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘瑶	专业	商务英语	班级	商务英语 1702 班
毕业设计名称	深圳有棵树科技有限公司阿里巴巴平台产品上架方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 深圳有棵树科技有限公司阿里巴巴平台产品上架方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	设计中功能模块及数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	彭瑶	专业	商务英语	班级	商务英语 1702 班
毕业设计名称	湖南杰兴跨境电子商务有限公司网络促销方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南杰兴跨境电子商务有限公司网络促销方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	设计中功能模块及数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	沈千红	专业	商务英语	班级	商务英语 1702 班
毕业设计名称	湖南鸿业天成商贸有限公司男士休闲服装父亲节活动策划方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南鸿业天成商贸有限公司男士休闲服装父亲节活动策划方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	设计中功能模块及数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	覃阳	专业	商务英语	班级	商务英语 1702 班
毕业设计名称	香港龙腾外贸有限公司感恩节促销方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 香港龙腾外贸有限公司感恩节促销方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	设计中功能模块及数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	唐琪	专业	商务英语	班级	商务英语 1702 班
毕业设计名称	深圳里德海司公司电子产品营销方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 深圳里德海司公司电子产品营销方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	设计中功能模块及数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	田静	专业	商务英语	班级	商务英语 1702 班
毕业设计名称	江苏远阳服饰有限公司德国客户接待方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 江苏远阳服饰有限公司德国客户接待方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	设计中功能模块及数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	许名果	专业	商务英语	班级	商务英语 1701 班
毕业设计名称	广东依莱雅纺织有限公司外贸客户开发方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 广东依莱雅纺织有限公司外贸客户开发方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	设计中功能模块及数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.15</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	杨寒英	专业	商务英语	班级	商务英语 1702 班
毕业设计名称	湖南天龙外贸有限公司出口合同履行跟单流程操作方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南天龙外贸有限公司出口合同履行跟单流程操作方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、方案各部分的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.18	设计中功能模块及数据的检查。	着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020.3.29	设计中关键问题检查。	着重完善方案中拟解决的重难点问题。
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.5.1	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字：  日期：2020.5.15</p>			